

Инструкция по работе в системе «Антиплагиат»

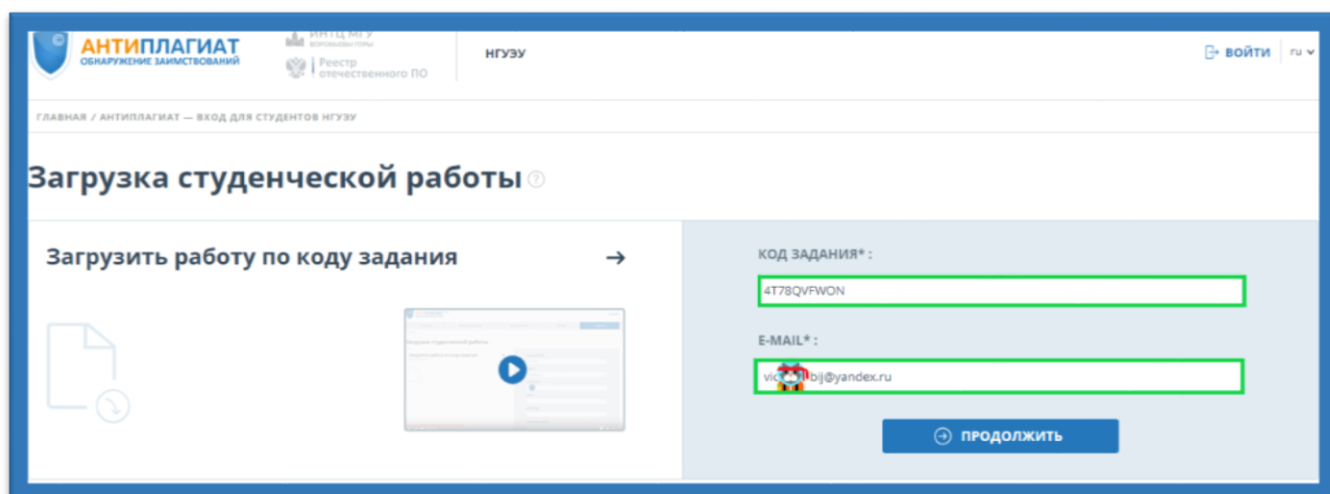
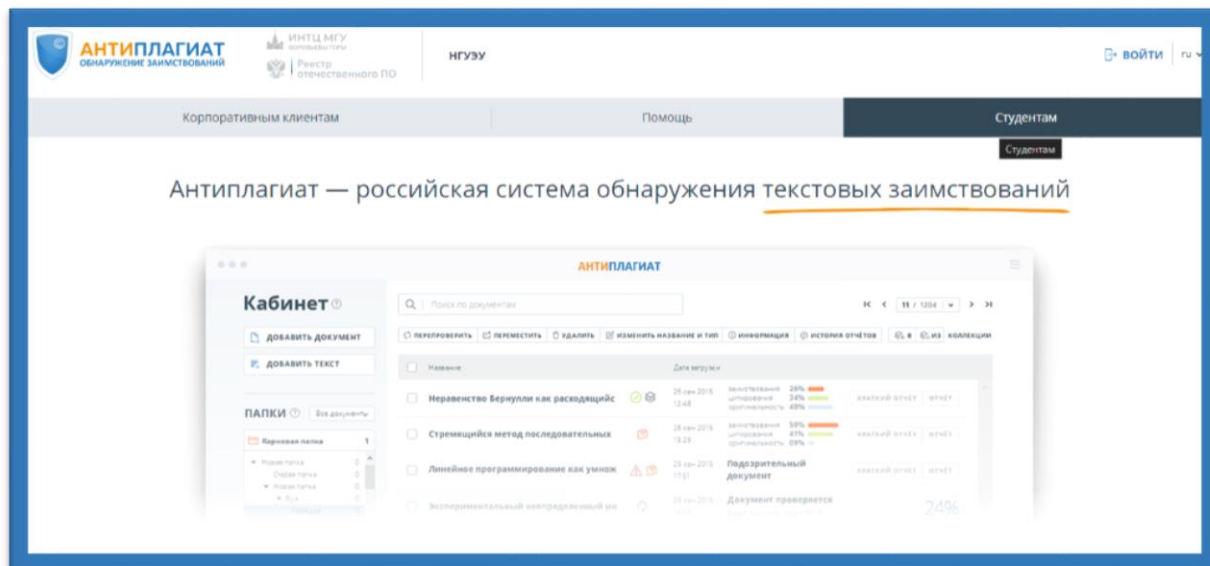
СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
1.1. Регистрация студента.....	3
1.2. Вход и выход из кабинета студента	6
1.3. Служба поддержки.....	8
1.4. Служба поддержки.....	9
1.5. Добавление сайта	10
2. Кабинет студента.....	12
2.1. Загрузка студенческой работы в задание	13
2.2. Загрузка студенческой работы по коду задания	15
2.3. Просмотр отчёта студентом.....	16
2.4. Просмотр оценки и комментария	18
2.5. Вывод отчёта на печать	19
2.6. Выгрузка отчёта	20
2.7. Справка.....	21

1. Введение

1.1. Регистрация студента

Для того, чтобы зарегистрироваться на сайте «Антиплагиат.ВУЗ», вам необходимо обратиться к преподавателю. Преподаватель выдаст вам код задания для входа в систему Антиплагиат, для регистрации потребуется ваш e-mail.



Загрузить работу по коду задания →

КОД ЗАДАНИЯ* :
4T78QVFWON

E-MAIL* :
vick201j@yandex.ru

ФАМИЛИЯ* :
Кротов

ИМЯ* :
Игорь

ОТЧЕСТВО :
Витальевич

ЗАГРУЗИТЬ РАБОТУ:

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ
ИЛИ ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО В ЭТУ ОБЛАСТЬ

ВЫБРАНО: ТЗ на изменение добавл...

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА:
Доклад_10.09.24

Нажимая кнопку "Загрузить", вы принимаете условия пользовательского соглашения и даёте своё согласие на обработку персональных данных.

ЗАГРУЗИТЬ

Важно!

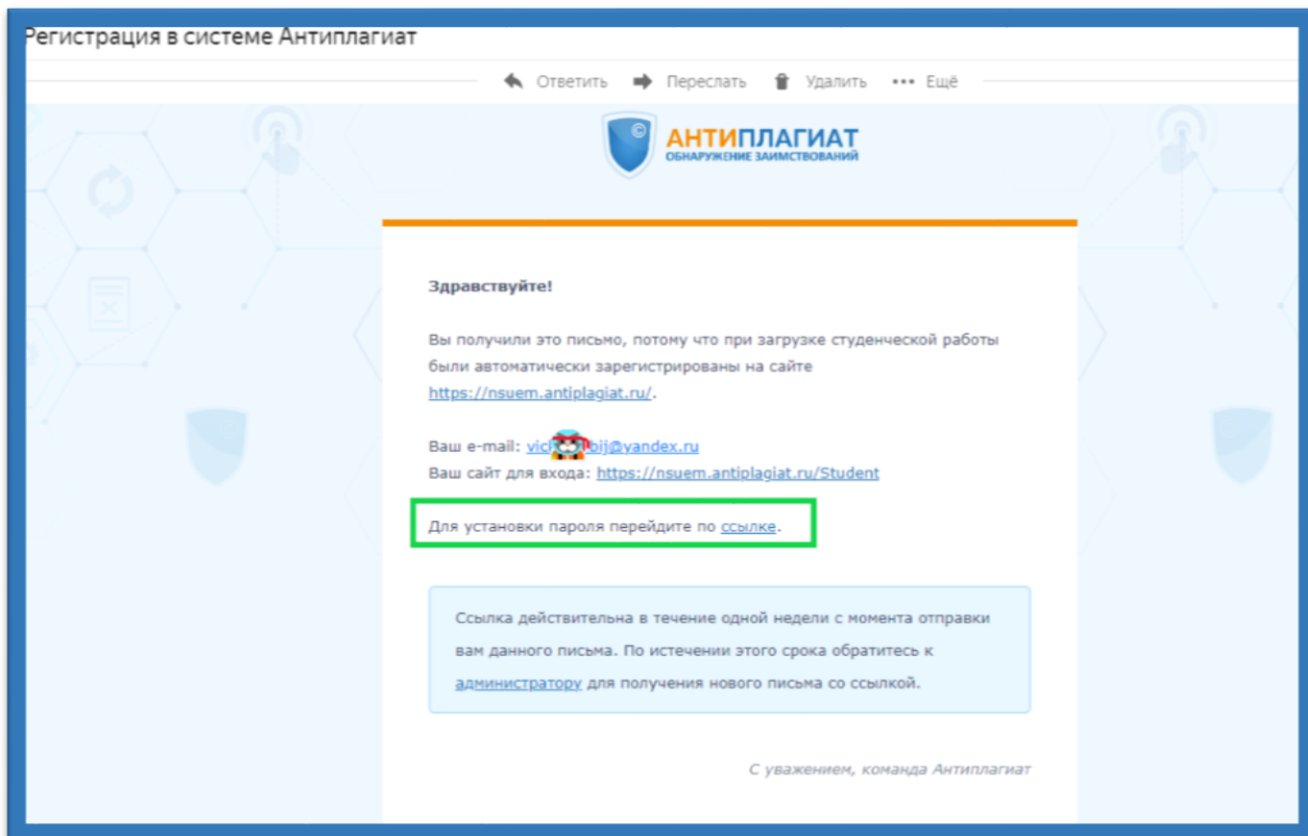
При работе с системой вводите реальные ФИО! Это поможет вашему преподавателю верно идентифицировать загруженные вами документы. Изменить ФИО самостоятельно после регистрации Вы не сможете. Для изменения ФИО вам потребуется обратиться к администратору системы в вашем ВУЗе.

После загрузки документа на проверку преподавателю на Вашу личную почту придёт письмо для установки пароля:



**ДОКУМЕНТ ОТПРАВЛЕН НА ПРОВЕРКУ. ПИСЬМО ДЛЯ УСТАНОВКИ
ПАРОЛЯ ОТПРАВЛЕНО НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ**

ЗАКРЫТЬ

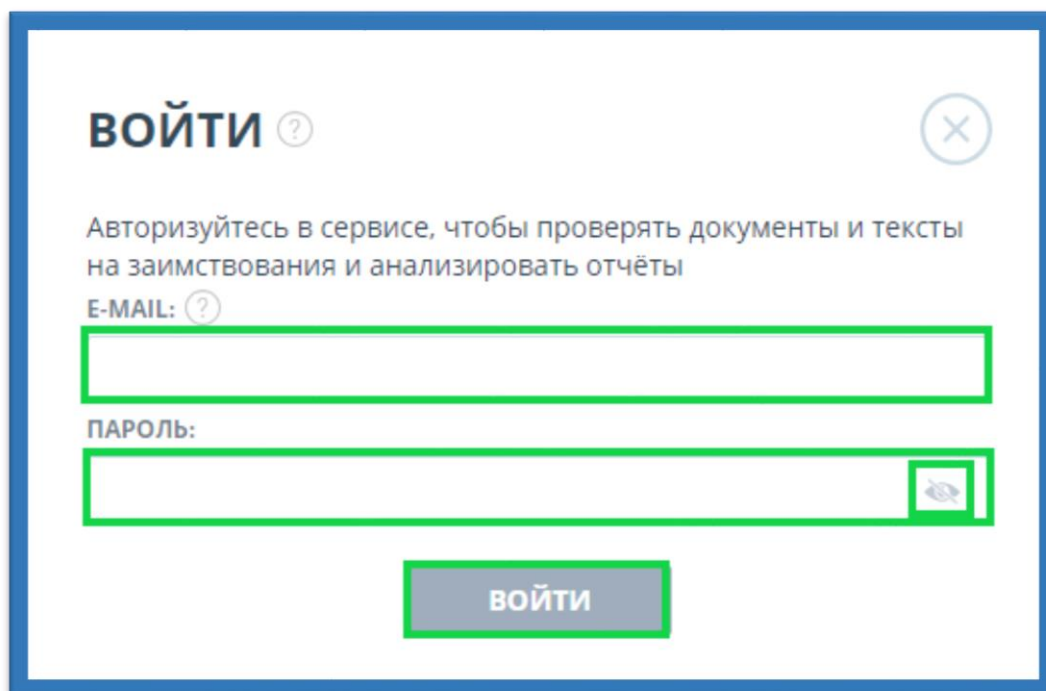
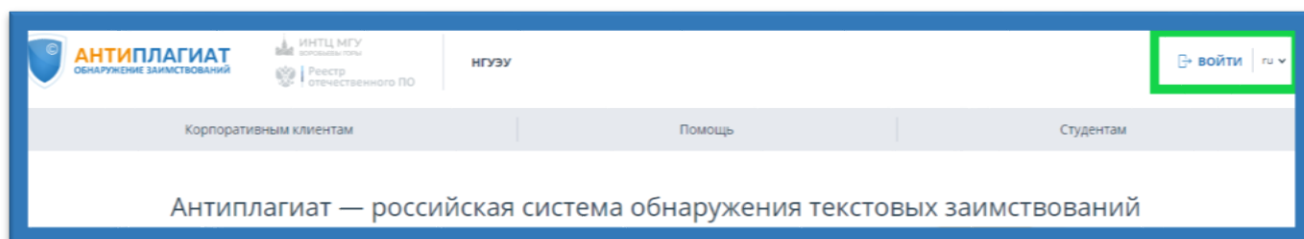


Перейдя по ссылке в открывшемся окне Вам необходимо придумать пароль.

Пароль должен соответствовать следующим требованиям (требование, которое не соблюдено, подсвечивается красным цветом на форме регистрации): **минимум 8 и максимум 16 символов; прописные латинские буквы; строчные латинские буквы; цифры; отсутствие пробелов.**

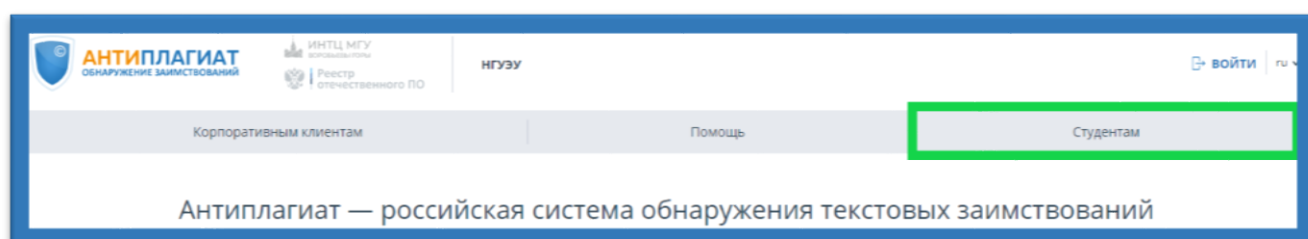
1.2. Вход и выход из кабинета студента

Присвоив пароль студент может войти в систему, необходимо нажать ссылку «Войти» в правом верхнем углу:



The screenshot shows a login modal window titled 'ВОЙТИ'. At the top right of the modal is a close button (X). The main text reads: 'Авторизуйтесь в сервисе, чтобы проверять документы и тексты на заимствования и анализировать отчёты'. Below this, there are two input fields: 'E-MAIL: ?' and 'ПАРОЛЬ:'. The password field has a small icon of an eye, which is highlighted with a green box. At the bottom center of the modal is a button labeled 'ВОЙТИ', also highlighted with a green box.

Или «Войти в кабинет студента» в разделе «Студентам»:



Введите пароль, в поле для пароля и нажмите кнопку «Войти в кабинет студента».

Также вы можете предварительно убедиться, что пароль введен правильно, кликнув «Показать пароль» - вместо точек отобразятся символы.

Загрузка студенческой работы

Загрузить работу по коду задания →

КОД ЗАДАНИЯ* :

E-MAIL* :

ПРОДОЛЖИТЬ

Загрузить работу из кабинета студента →

В кабинете студента вы можете увидеть все доступные вам задания и ранее загруженные документы.

E-MAIL:

ПАРОЛЬ: [ПОКАЗАТЬ ПАРОЛЬ](#)

[Восстановить пароль](#)

ВОЙТИ В КАБИНЕТ СТУДЕНТА

Обратите внимание!!!

- Если ваш e-mail уже был использован для регистрации раньше, вы не сможете зарегистрироваться по данному e-mail заново, в таком случае для доступа в кабинет нужно воспользоваться формой входа в кабинет, расположенной на вкладке «Студентам».

- Если письмо не приходит на e-mail длительное время, попробуйте выполнить процедуру заново, убедитесь в том, что e-mail введён корректно или обратитесь к администратору системы в вашем ВУЗе для регистрации. Контакты администратора расположены на вкладке «Контакты». Если вы забыли пароль, то воспользуйтесь ссылкой для восстановления пароля «Восстановить пароль».

После того, как вы правильно ввели свой e-mail и пароль и кликнули на кнопку входа, откроется ваш личный кабинет, теперь вы можете приступить к работе.

Кабинет

ТЕСТ

Преподаватель: Бабий Виктория Андреевна

СПРАВКА

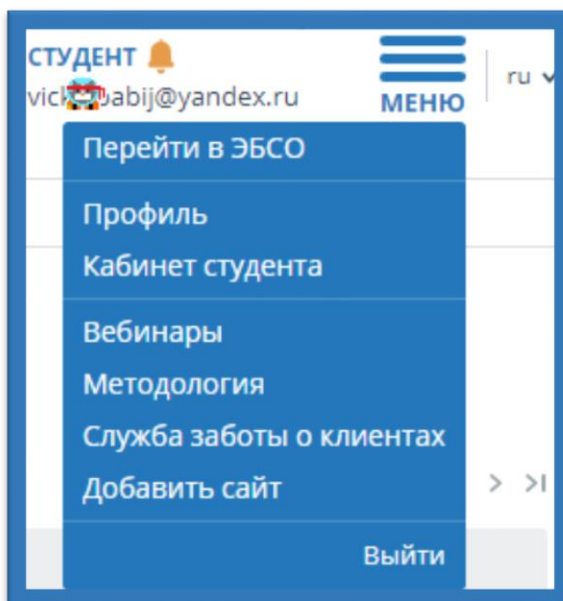
Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
<input type="checkbox"/> Задание					
<input type="checkbox"/> ТЕСТ	15 Сен 2024 23:59	Доклад_10.09.24	10 Сен 2024 11:29	не просмотрена	76,35% ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

КУРСЫ

АКТИВНЫЕ | АРХИВ

ТЕСТ

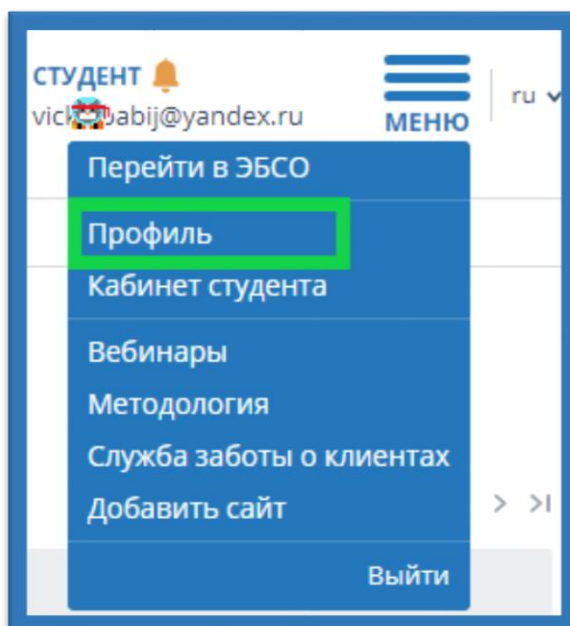
Войдя в кабинет - вы становитесь авторизованным пользователем, теперь на любой странице сайта в правом верхнем углу страницы отображается кнопка «Меню». При нажатии на кнопку доступна навигация по разделам вашего кабинета:



Слева от иконки «Меню» вы увидите краткую информацию о себе: тип кабинета (роль пользователя) и e-mail. Для выхода из кабинета нажмите и выберите пункт меню «Выйти».

1.3. Профиль

Для перехода к своему профилю нажмите на иконку «Меню» в правом верхнем углу и выберите пункт «Профиль»:



Профиль представляет собой специальный раздел кабинета, в котором вы можете посмотреть данные вашего аккаунта.

Если вы хотите внести изменения в данные вашего профиля, обратитесь к администратору системы в вашей учебной организации. Контакты администратора указаны на сайте компании по ссылке «Контакты» в нижнем правом углу страницы.

Профиль

НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

УЧЁТНЫЕ ДАННЫЕ

ФАМИЛИЯ:
Кротов

ИМЯ:
Игорь

ОТЧЕСТВО:
Витальевич

РОЛЬ:
Студент

EMAIL:
vic...abij@yandex.ru

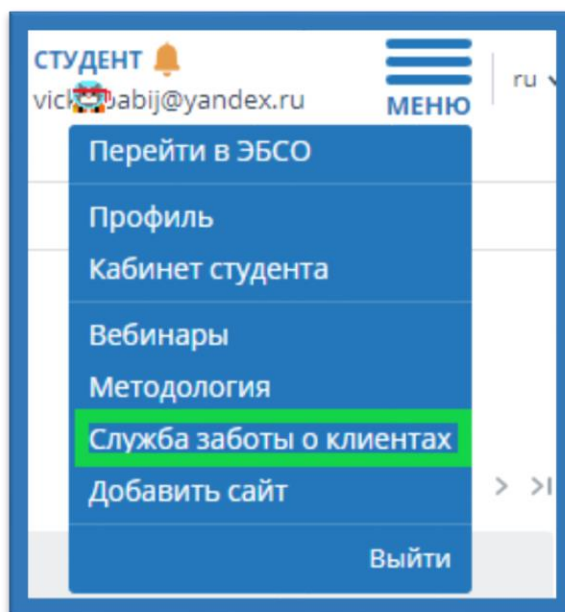
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Я согласен получать информационные и рекламные сообщения от компании Антиплагиат и партнеров

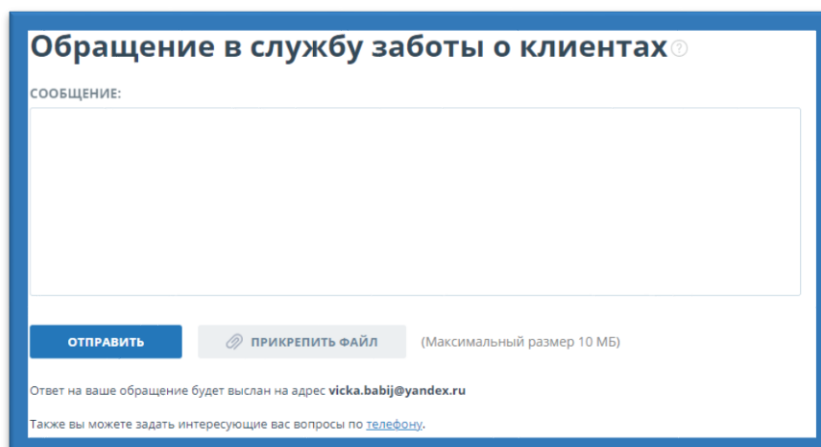
Чтобы изменить данные вашей учетной записи, обратитесь к администратору системы в Вашей организации. Его контактные данные указаны в разделе "Контакты администратора системы в вашей организации" на странице ["Контакты"](#)

1.4. Служба поддержки

Выбрав пункт меню «Служба поддержки», вы попадёте на страницу с формой обращения.



Вы можете написать текст своего обращения в большое поле для ввода, для завершения действия необходимо нажать на кнопку «Отправить». Через некоторое время наши специалисты ответят на ваше обращение по почте.

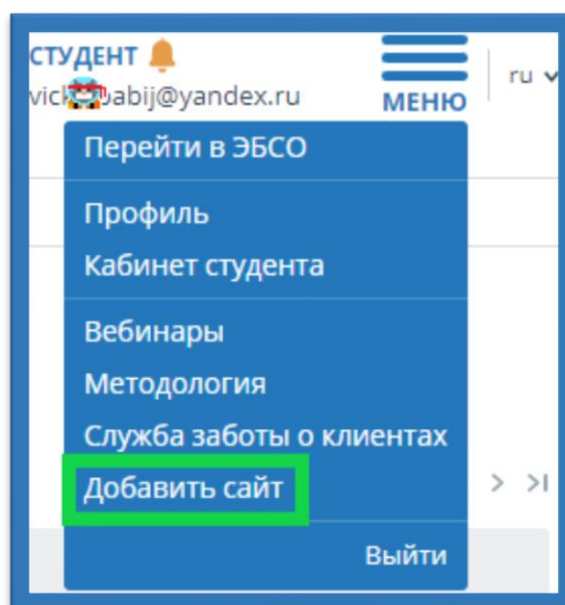


The screenshot shows a web form titled "Обращение в службу заботы о клиентах" (Complaint to the Client Care Service). It features a large text input field labeled "СООБЩЕНИЕ:" (MESSAGE:). Below the field are two buttons: a blue "ОТПРАВИТЬ" (SEND) button and a grey "ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ" (ATTACH FILE) button with a note "(Максимальный размер 10 МБ)". At the bottom, there is a note: "Ответ на ваше обращение будет выслан на адрес vicka.babij@yandex.ru" and a link: "Также вы можете задать интересующие вас вопросы по телефону."

1.5. Добавление сайта

Наш Модуль поиска по сети Интернет осуществляет проверку по уже исследованным участкам в сети Интернет. Иногда получается так, что редко используемые сайты остаются без внимания со стороны нашего Робота. Поэтому, найдя интересный сайт или ресурс, вы сможете расширить зону индексации на наличие заимствования нашего проверочного модуля, что позволит строить более полные и достоверные отчёты на основе проверки с помощью Модуля поиска по сети Интернет.

Для того, чтобы добавить сайт для индексации, кликните в меню кабинета на пункт «Добавить сайт».



Для добавления сайта копируйте ссылку в поле для ввода ссылки в форме и нажмите «Добавить». Ещё вы можете оставить свои комментарии по поводу

сайта, на который ведёт эта ссылка, например, что на этом сайте располагается: открытая электронная библиотека или сайт рефератов.

Если указанный вами сайт уже известен нашей системе, то, скорее всего, вы получите такое сообщение: «Сайт уже обработан нашей системой».

Добавление сайта для индексации ?

URL:

КОММЕНТАРИЙ:

ДОБАВИТЬ

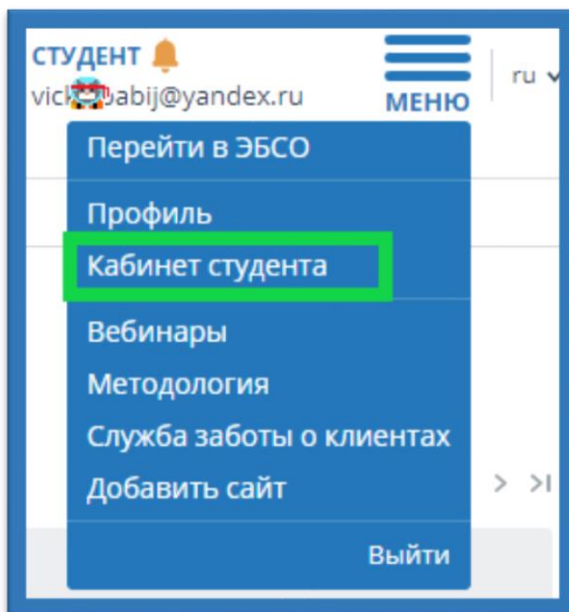
Важно!

Добавление указанного вами сайта в индекс модуля поиска по сети Интернет происходит в порядке очереди!

При отправке нам сайта на индексацию он становится в очередь на индексирование. Примерно через месяц по данному сайту появится возможность производить поиск.

2. Кабинет студента

Для доступа к собственным документам необходимо нажать на иконку «Меню» в верхнем правом углу сайта и выбрать вкладку «Кабинет студента».

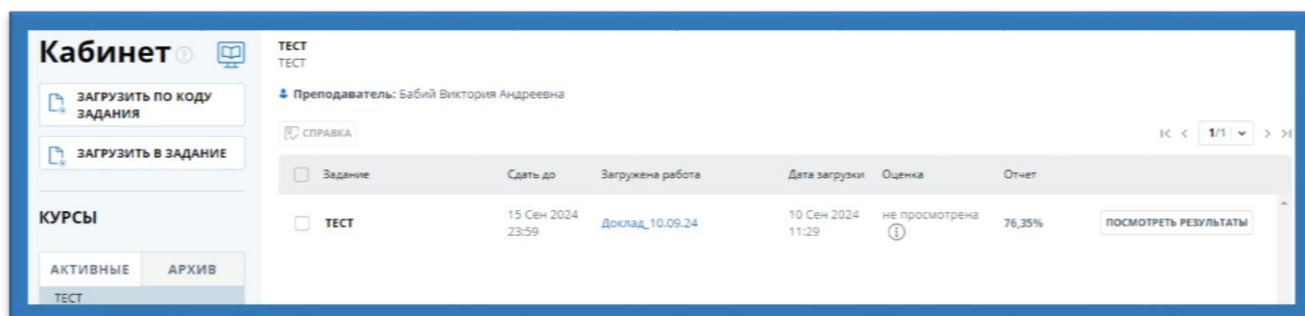


В вашем кабинете будут отображаться все доступные вам курсы и задания. Вы можете загрузить свою работу в задание только если вам на почту было выслано приглашение для его выполнения или же вы знаете код задания.

При загрузке по коду задание автоматически становится доступным и отображается в вашем кабинете. Загруженная работа появится в указанном задании и отправится преподавателю на проверку.

В панели «Курсы» слева будут отображаться доступные вам курсы. При нажатии на название курса в панели «Задания» справа отобразятся все доступные вам задания данного курса.

В панели «Задания» будут отображаться доступные вам задания и результаты проверки ваших работ.



В панели «Задания» вы увидите:

- название задания;
- последнюю дату сдачи работы (после наступления этой даты загрузить работу в задание невозможно);
- название загруженной работы (если работа ещё не была загружена, то в данном поле и последующих будет пусто);
- дата загрузки работы в задание;
- результат проверки работы: отображается процент оригинальности, ссылка на отчёт (если доступ к отчёту был предоставлен преподавателем), ссылка на комментарий преподавателя по работе (если преподаватель оставил данный комментарий при проставлении оценки или отправке на доработку);
- оценка работы преподавателем (оценка указывается только если преподаватель оценил работу);

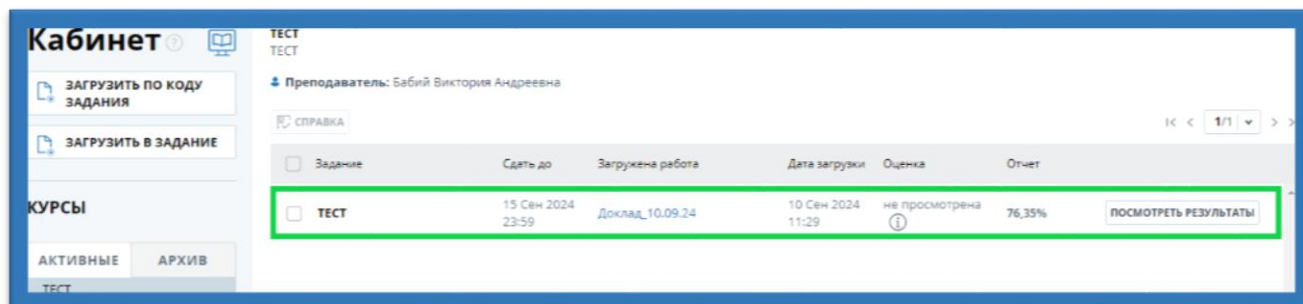
Обращаем ваше внимание, что вы не можете удалить загруженную вами работу. В случае, если вами был загружен неверный документ, обратитесь к вашему преподавателю.

Загрузить студенческую работу можно несколькими способами:

- Загрузка в задание.
- Загрузка по коду задания.
- Загрузка по коду задания без регистрации.

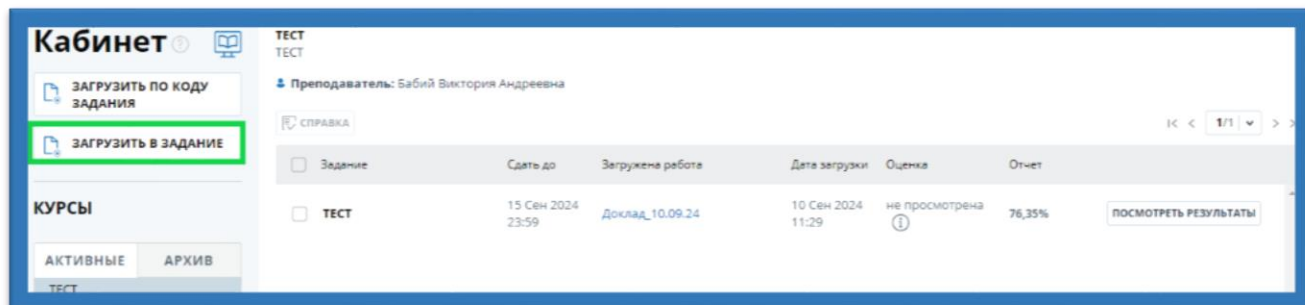
2.1. Загрузка студенческой работы в задание

Для того, чтобы загрузить студенческую работу в задание необходимо, чтобы вам был предоставлен доступ к заданию вашим преподавателем. Задание, к которому вам был предоставлен доступ будет отображаться в списке ваших заданий.



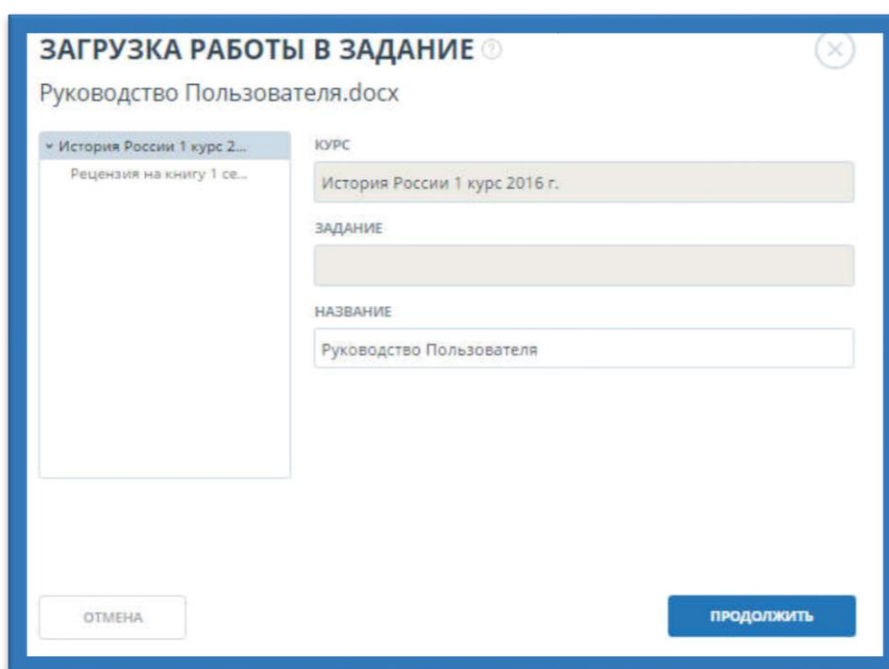
Если в списке ваших заданий нужное вам задание отсутствует, обратитесь к вашему преподавателю.

Если задание вам доступно, нажмите кнопку «Загрузить в задание» и выберите файл, который хотите загрузить и отправить на проверку.



Откроется окно выбора задания. Выберите нужное вам задание, при необходимости можете указать название для вашей работы. По умолчанию название будет присвоено по названию исходного файла.

Рекомендуем в поле «Название» вводить полное название работы, которую вы хотите загрузить!



После нажатия на кнопку «Продолжить» документ добавится в ваш кабинет. В строке с заданием, в которое был добавлен документ, вы сможете увидеть добавленный документ и результат проверки (процент оригинальности, просмотрел ли преподаватель отчёт о проверке и выставил ли оценку).

Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
Реферат 2 семестр (2017)	01 Мар 2017 00:00	Тест_Текст	02 Дек 2016 14:35	не подтверждена	
Рецензия на книгу 1 семестр	15 Дек 2016 00:00				

Если преподаватель разрешил вам доступ к просмотру отчёта, то в поле с процентом оригинальности вы увидите кнопку перехода к просмотру отчёта (формат и доступность отчёта зависит от настроек, заданных преподавателем). Кроме того, если при проставлении оценки или отправке на доработку преподаватель оставил комментарий по работе, то в поле рядом с процентом оригинальности также будет доступна кнопка для просмотра комментария (☺).

2.2. Загрузка студенческой работы по коду задания

Если доступа к заданию у Вас ещё нет, но вы знаете код этого задания, то в своём кабинете вы можете выполнить загрузку студенческой работы по коду задания. Для этого нажмите кнопку «Загрузить по коду задания» и выберите документ для загрузки. Откроется окно с параметрами загрузки по коду задания.

ЗАГРУЗКА РАБОТЫ ПО КОДУ ЗАДАНИЯ ? ×

на загрузку.txt

УКАЖИТЕ КОД ЗАДАНИЯ *

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА *

ОТМЕНА
ПРОДОЛЖИТЬ

В данном окне введите код задания, при необходимости можете изменить название для вашей работы. Затем нажмите «Продолжить».

После нажатия на кнопку «Продолжить» документ добавится в ваш кабинет. В строке с заданием, в которое был добавлен документ, вы сможете увидеть добавленный документ и результат проверки.

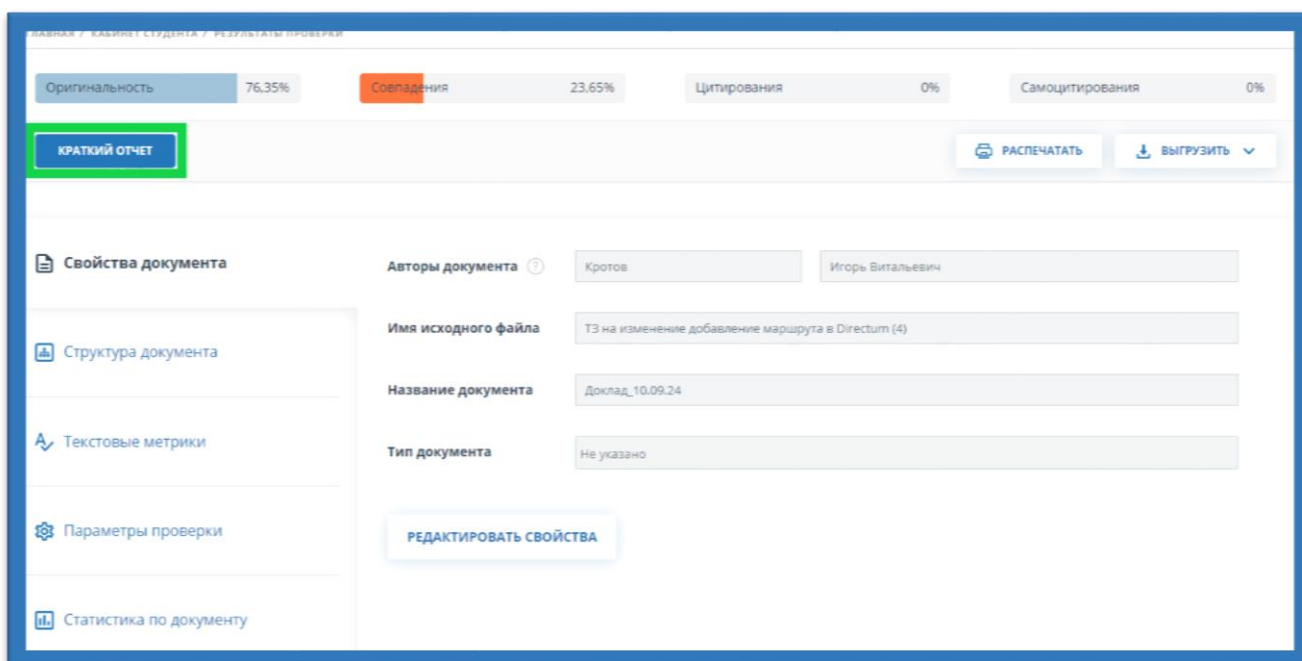
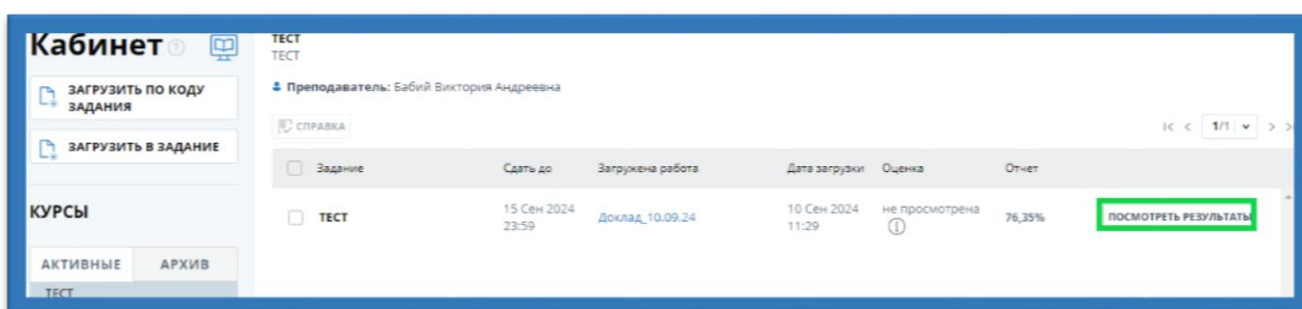
Важно!

Если до этого Вы не загружали работы ни в одно задание и сейчас производите загрузку по коду задания, ваша работа будет отправлена преподавателю на подтверждение. Ваша работа будет проверена, и Вы увидите процент оригинальности только после подтверждения.

2.3. Просмотр отчёта студентом

Если преподавателем был разрешён доступ к отчёту по документу студента, и студент был подтверждён в кабинете преподавателя, то студент может просмотреть краткий отчёт по загруженному им документу.

Для этого напротив загруженного документа необходимо нажать на кнопку «Посмотреть результат» для перехода к просмотру отчёта.



На открытой странице краткого отчёта вы увидите таблицу источников. В каждой строке таблицы вы увидите:

- процент заимствования по данному источнику;
- наименование источника;
- порядковый номер источника;
- прямую ссылку на источник;
- ссылку на просмотр атрибутов источника;
- дату индексирования источника в модуле поиска;
- наименование модуля поиска, нашедшего источник.

№	Доля в тексте	Доля в отчете	Источник	Актуальна на	Модуль поиска
[01]	19,31%	19,31%	Directum_RX_guide_administrator.pdf	01 Фев 2024	Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте
[02]	10,01%	4,31%	Directum_RX_guide_administrator.pdf	01 Фев 2024	Интернет Плюс*
[03]	10,01%	0%	https://www.directum.ru/download/administrator_guide_cl...	20 Мая 2023	Интернет Плюс*
[04]	6,52%	0,03%	https://www.directum.ru/download/Directum_RX_user_man...	15 Мая 2023	Интернет Плюс*
[05]	6,52%	0%	https://www.directum.ru/download/product_description_DI...	26 Июн 2022	Интернет Плюс*
[06]	2,24%	0%	Управление бизнес-процессами и сотрудниками, постан...	10 Сен 2024	Интернет Плюс*

Краткий отчет

ПАРАМЕТРЫ ПРОВЕРКИ ЭКСПОРТ ЕЩЕ...

Доклад_10.09.24

ПРОВЕРЕНО: 10.09.2024 11:34:28

СОВПАДЕНИЯ: 23,65%

САМОЦИТИРОВАНИЯ: 0%

ЦИТИРОВАНИЯ: 0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ: 76,35%

ИСТОЧНИКОВ: 6

Процент заимствования показывает - сколько в тексте найдено заимствований по отношению ко всему документу. Цифры и знак «%» могут быть окрашены в один из цветов в зависимости от типа источника. Цвет может быть зелёным – тогда источник считается «Цитированием» (заимствованным из нормативных документов и корректно оформленным цитированием), или оранжевым – тогда источник считается «Заимствованным».

По умолчанию список источников сортируется в порядке убывания процента заимствования. Вы можете изменить порядок сортировки нажатием на стрелочки сортировки в «шапке» таблицы, при этом направление стрелочки будет меняться, указывая на способ сортировки, а подчёркивание указывает на столбец, по которому в данный момент произведена сортировка.

Вы можете перейти по прямой ссылке на источник нажав иконку  .

2.4. Просмотр оценки и комментария

После того, как студенческая работа появится в кабинете преподавателя, преподаватель может подтвердить её (для незарегистрированных студентов), просмотреть по ней отчёт, оценить или отправить на доработку.

Данные действия преподавателя отражаются в графе «Оценка» в виде статуса:

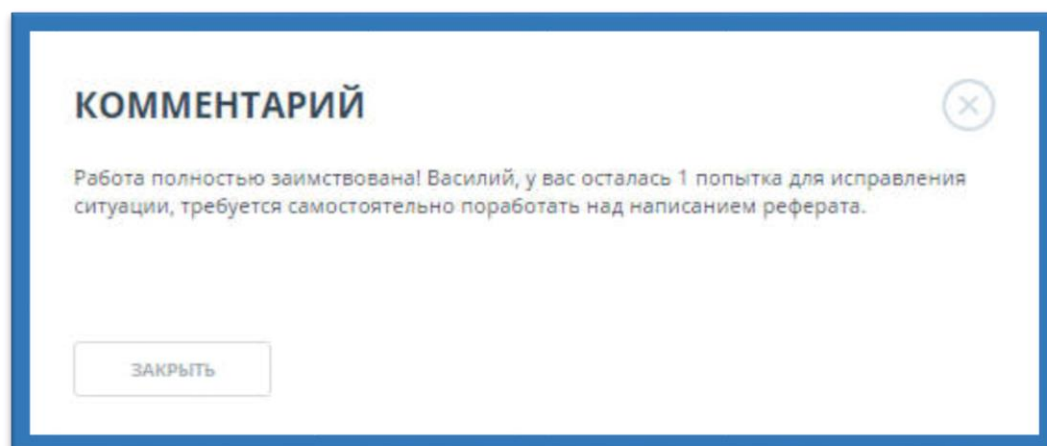
- не подтверждена – преподаватель ещё не подтвердил работу нового студента;
- не просмотрена – работа проверена, но преподаватель ещё не просматривал отчёт по данной работе;
- просмотрена – преподаватель просмотрел отчёт по работе;
- отправлена на доработку – преподаватель отправил работу на доработку;
- оценка – преподаватель поставил студенту оценку по работе в соответствии с оценочной шкалой, установленной для задания.

При оценке работы либо отправке на доработку у преподавателя есть возможность оставить студенту комментарий: замечания к работе для доработки, способы улучшения, обоснование оценки либо иную информацию, необходимую для студента по мнению преподавателя.

Если преподаватель оставил такой комментарий, то после оценки или отправки на доработку ссылка на данный комментарий будет доступна в кабинете студента в графе «Посмотреть результат» на строке с работой.



Чтобы просмотреть комментарий, нажмите на значок комментария в графе «Просмотр». Откроется окно «Комментарий». Чтобы закрыть данное окно и вернуться в задание, нажмите на значок крестика в правом верхнем углу.



2.5. Вывод отчёта на печать

Для вывода отчёта на печать нажмите на кнопку вывода отчёта на печать – в верхней панели открытого отчёта.

В отчёте для печати вы увидите несколько основных блоков:

- Регистрационная информация о выгрузке отчёта: номер отчёта в кабинете, дата выгрузки, пользователь построивший отчёт, и на каком сайте предоставлен отчёт;
- Информация о загруженном документе: номер документа в кабинете, его атрибуты и основные параметры;
- Информация об отчёте: дата построения, комментарии, обобщённая информация о результатах проверки.
- Список источников – список с процентами, наименованиями, ссылками на источник, датой обновления источника и модуля поиска, нашедшего источник.
- Текст отчёта – текст с разметкой блоков цитирования, как в отчёте на сайте.

При печати отчёта на первой странице располагается информация об отчёте и список источников. Сам текст документа начинается со второй страницы.

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Обращаем ваше внимание, что система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение. Данный отчет не подлежит использованию в коммерческих целях.

Отчет о проверке на заимствования №1

Дата выгрузки: 02.08.2017 19:31:06
Автор: Иванов Петр Сергеевич student@pochta.ru / ID: 90
Проверяющий: Савченко Антон Петрович teacher@pochta.ru / ID: 63
Организация: Университет

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://vuztest.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 3240
Имя исходного файла: ВКР
Размер текста: 22 кБ
Символов в тексте: 64160
Слов в тексте: 7482
Число предложений: 713

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Отчет от 02.08.2017 19:32:47 - Последний готовый отчет (ред.)
Комментарии: не указано
Модули поиска: Цитирование, Модуль поиска "Википедия", Кольцо вузов, Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Модуль поиска "ТБТ", Коллекция патентов, Диссертации и авторефераты НББ, Коллекция LEXPRO, Модуль поиска ЭБС "Лань", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Коллекция Консультант студента, Коллекция ГАРАНТ, Коллекция Библиотека МГМУ им. Сеченова, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция диссертаций РГБ, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"

ЗАИМСТВОВАНИЯ 100% ЦИТИРОВАНИЯ 0% ОРИГИНАЛЬНОСТЬ 0%

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	99.04%	99.91%	Диссертационная работа Ивановенко.docx	не указано	06 Окт 2016	Модуль поиска "ТБТ"	4	5
[02]	0%	67.69%	Ботов, Павел Валентинович диссертация ... кандидата ф...	http://dlib.rsl.ru	01 Янв 2011	Коллекция диссертаций РГБ	0	30
[03]	0.96%	51.41%	Оценки вероятности переобучения многомерных совме...	http://tekhnosfera.com	21 Окт 2014	Модуль поиска Интернет	2	66

Используйте ваш браузер для распечатки отчёта, в верхнем меню браузера найдите кнопку «Файл» (или «Настройки»), далее найдите и выберите пункт «Печать...».

2.6. Выгрузка отчёта

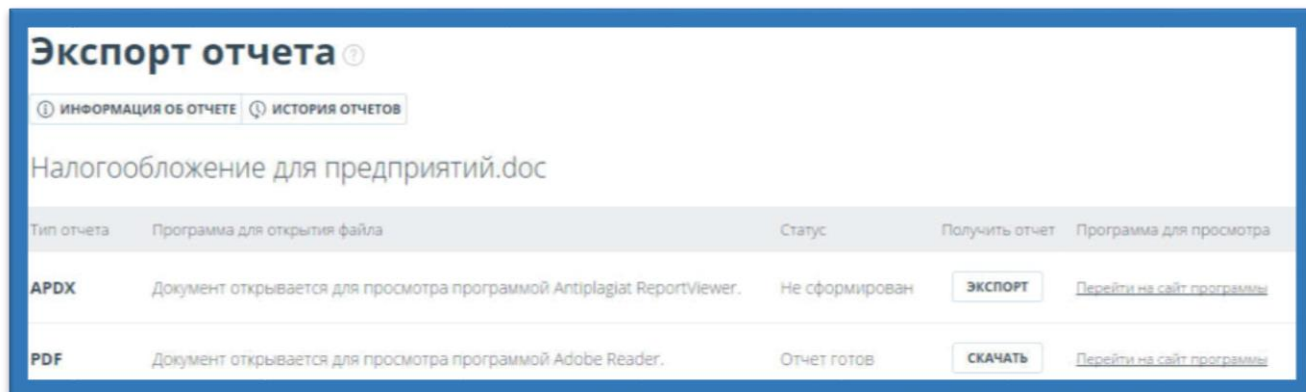
Если вам необходимо загрузить отчёт себе на компьютер нажмите на кнопку выгрузки на странице просмотра отчёта. Выгрузка отчёта позволит вам сохранить отчёт в виде файла.

Форматы выгрузки отчётов:

- Формат выгруженного отчёта APDX (с расширением *.apdx) - позволяет просмотр и работу с отчетом в программе ReportViewer (скачать программу и посмотреть инструкцию к нему можно на главной странице сайта).
- Формат PDF – более универсален, его можно просмотреть, практически, в любом браузере (из наиболее распространённых) или с помощью программы для чтения PDF, поставляемой бесплатно (скачать программу можно на сайте Adobe по адресу: <https://get.adobe.com/ru/reader/>).

Для начала экспорта документа кликните на «Экспорт» для нужного вам формата выгрузки.

Через некоторое время кнопка изменится на «Скачать». Для подтверждения загрузки нажмите – «Скачать», тогда в вашем браузере откроется диалоговое окно загрузки и сохранения файла.



В зависимости от типа вашего браузера диалоговое окно загрузки может отличаться.

2.7. Справка

Если вашей организации нужны справки с результатами проверок документов в «Антиплагиат.ВУЗ», наша система может предоставить заполненные бланки для них.

Важно!

Обращаем ваше внимание на то, что система «Антиплагиат.ВУЗ» не дает никаких справок. Данный функционал позволяет выгрузить лишь заполненный бланк, который не является юридически значимым документом. Вы можете заверить его в вашей организации. Только ваша организация может дать ему юридическую силу.

Для того, чтобы выгрузить бланк справки, выберите «галочкой» задание, к которому относится нужная работа. Затем кликните на кнопку «Справка» в вашем кабинете.

Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
<input checked="" type="checkbox"/> ТЕСТ	15 Сен 2024 23:59	Доклад_10.09.24	10 Сен 2024 11:29	отправлена на доработку ⓘ	76,35% ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

Откроется окно выгрузки бланка справки. Проверьте правильность заполненных полей. Если вы хотите изменить содержимое полей, воспользуйтесь всплывающими подсказками. Чтобы получить всплывающую подсказку, наведите курсор на символ напротив поля, которое хотите изменить. Если вы не хотите выгрузить бланк справки, нажмите на «Отмена».

ВЫГРУЗКА СПРАВКИ

ФИО АВТОРА РАБОТЫ ⓘ
Кротов Игорь Витальевич

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ⓘ
[Empty field]

ТИП РАБОТЫ ⓘ
Не указано

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ⓘ
Доклад_10.09.24

Заполните поле «Название факультета, кафедры, номер группы», если это необходимо. Нажмите на «Сформировать справку» - начнётся скачивание бланка.

На бланке отображены поля:

- автор работы, информация о факультете (кафедре, номера группы),
- тип работы (как указано в системе),
- название работы (название документа из системы),
- название файла (название исходного файла),
- проценты заимствования,
- цитирования и оригинальности,
- дата проверки,
- список модулей поиска (по которым была проверка),
- кто проверил работу (тот, кто выгрузил бланк).

Поля «Дата подписи» и «Подпись проверяющего» остаются пустыми для заполнения от руки.

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Кротов Игорь Витальевич
Самоцитирование
рассчитано для: Кротов Игорь Витальевич
Название работы: Доклад_10.09.24
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ; НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ		23.65%	СОВПАДЕНИЯ		23.65%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		76.35%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		76.35%
ЦИТИРОВАНИЯ		0%	ЦИТИРОВАНИЯ		0%
САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 10.09.2024

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 11.09.2024 11:59

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2-3, содержание с.1

Модули поиска: Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; ИПС Адилет; Кольцо вузов; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Шаблонные фразы; Переводные заимствования; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; СМИ России и СНГ; Цитирование; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации eLIBRARY; Перефразирования по Интернету (EN); Библиография; Публикации РГБ, IEEE; Патенты СССР, РФ, СНГ; Издательство Wiley; Медицина; Перефразирования по Интернету; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Перефразирования по коллекции

Заключение о
работе (оценка): 3

Работу проверил: Бабий Виктория Андреевна
ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.