



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

30.11.2020

№ 600/0

г. Новосибирск

**Об утверждении форм и требований к порядку заключения и оформления договоров о
практической подготовке обучающихся**

В целях выполнения требований Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 11.12.2020 формы договоров о практической подготовке обучающихся (далее – договоров):
 - 1.1. Долгосрочный (Приложение № 1);
 - 1.2. Краткосрочный индивидуальный (Приложение № 2).
2. Утвердить требования к порядку заключения и оформления договоров (Приложение № 3).
3. Начальнику отдела общественных связей Калинину Д.С. разместить настоящий приказ и формы договоров на сайте Университета в разделе «Студенту / Практика».
4. Руководителю информационного центра Ломоносову А.В. обеспечить формирование краткосрочного индивидуального договора о практической подготовке обучающихся в автоматизированной системе Университета до 10.12.2020.
5. Приказ № 228/о от 07.05.2019 «Об утверждении форм и требований к порядку заключения и оформления договоров об организации практики обучающихся» считать утратившим силу с 11.12.2020.
6. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной работе и общественным связям Маканцева А.А.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Ректор

А.В. Новиков

Исп. Ж.Г. Мамаева
Тел. (383) 243-94-54

ФОРМА
ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ - ДОЛГОСРОЧНЫЙ

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО "НГУЭУ", НГУЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____

и _____
(полное наименование Профильной организации)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Профильной организации)

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в части организации практики обучающихся (далее – Практика)

1.2. Для прохождения Практики направляются обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – Обучающиеся).

1.3. Практика организуется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.4. План прохождения Практики, включая перечень образовательных программ, виды, сроки Практики, количество Обучающихся согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения 2,3 к настоящему Договору).

1.5. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Практики согласовать с Профильной организацией возможность прохождения практики и представить в организацию поименные списки Обучающихся, оформив соответствующее письмо-согласование (Приложение 3).

2.1.2. Разработать программу и график прохождения Практики.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса;

2.1.4. Назначить руководителя Практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию Практики Обучающихся;

- организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за прохождение Практики Обучающимися; за жизнь и здоровье Обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.5. При смене руководителя Практики сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Согласовать возможность прохождения Практики Обучающимися Университета не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса, заверив соответствующее письмо-согласование (Приложение 3).

2.2.2. Принять Обучающихся для прохождения Практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса;

2.2.3. Предоставить Обучающимся и руководителю Практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.4. Создать условия для прохождения Практики Обучающимися, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся в соответствии с программой Практики;

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации для руководства Практикой Обучающихся в подразделениях Профильной организации (далее – руководитель Практики от Профильной организации) и возложить на них обязанности по организации участия Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Университет _____

Профильная организация _____

- 2.2.6. При смене лица, указанного в пункте 2.2.5, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет
- 2.2.7. Обеспечить безопасные условия прохождения Практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении Практики, и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.9. Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.10. Провести инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.11. Обеспечить учет выходов Обучающихся на Практику, сообщать руководителю Практики от Университета обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;
- 2.2.12. За один рабочий день до окончания Практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса предоставить Университету отзыв в письменной форме о работе Обучающегося и уровне освоения компетенций

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий прохождения Практики Обучающимися требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объеме выполненных Обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3. В случае нарушения Профильной организацией обязанностей по организации Практики Обучающихся, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.11 настоящего договора, отозвать Обучающихся с Практики, уведомив об этом Профильную организацию путем направления письменного уведомления.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- 2.4.2. Требовать от Обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.3. В случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации Практики, режима конфиденциальности приостановить прохождение Практики в отношении конкретного Обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок 2 (два) года.
- 3.2. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. При этом договор может быть продлен неограниченное число раз.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 5.3. Ответственными представителями при взаимодействии Сторон по настоящему Договору являются: со стороны Профильной организации – _____, со стороны Университета – _____.

5.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Любые споры между Сторонами, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»
630099, г.Новосибирск, ул. Каменская, д.56
Телефон: (383) 224-59-55, (383) 243-95-95
Факс: (383) 224-59-10
E-mail: rector@nsuem.ru
ИНН 5406011041
КПП 540601001

Профильная организация:

Наименование юридического лица:

Место нахождения:

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ИНН: _____

КПП: _____

М.П.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тип помещения	Адрес помещения

Университет

Наименование должности

_____ / И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

МП

Профильная организация

Наименование должности

_____ /И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

МП

Университет _____

Профильная организация _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Направления/ профили Специальности/ специализации	Учебная практика		Производственная практика		Преддипломная практика	
		период	количество обучающихся	период	количество обучающихся	период	количество обучающихся

Университет

Наименование должности

_____ / И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.
МП

Профильная организация

Наименование должности

_____ /И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.
МП

ФОРМА

ПИСЬМО-СОГЛАСОВАНИЕ

На основании заключенного Договора о практической подготовке обучающихся _____ № _____ просим Вас принять на практику:

№	ФИО обучающегося	Направление подготовки/ профиль Специальность/ специализация	Вид практики Тип практики	Сроки практики	Руководитель практики от Университета	Место практики	Руководитель практики от профильной организации

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____

И.О.Фамилия

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ (наименование организации) согласно принять обучающихся на практику.

Руководитель (или другое ответственное лицо профильной организации)

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Университет

Профильная организация

Наименование должности

Наименование должности

_____ / И.О. Фамилия

_____ /И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

МП

Университет _____

Профильная организация _____

ФОРМА
ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ - КРАТКОСРОЧНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО "НГУЭУ", НГУЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,

действующего на основании _____, и _____,

(полное наименование Профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Профильной организации)

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в части организации практики обучающихся (далее – Практика)

1.2. В период действия настоящего Договора Университет направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики обучающихся Университета на следующих условиях:

ФИО обучающегося	
Курс	
Группа	
Направление/специальность	
Профиль/специализация	
ФИО, должность руководителя практики от Университета	
Телефон, email руководителя практики от Университета	
Адрес помещения Профильной организации, в котором будет организована практика	

1.3 У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 Разработать программу и график прохождения Практики.

2.1.2 Назначить руководителя Практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию Практики обучающихся;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за прохождение Практики обучающимися; за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета;

2.1.4 При смене руководителя Практики сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся для прохождения Практики в сроки, соответствующие календарному графику учебного процесса Университета

2.2.2. Предоставить обучающимся и руководителю Практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, указанными в п.1.2 договора а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.3. Создать условия для прохождения Практики обучающимися, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся в соответствии с программой Практики;

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации для руководства Практикой обучающихся в подразделениях Профильной организации (далее – руководитель Практики от Профильной

организации) и возложить на них обязанности по организации участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.5. При смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в трехдневный срок сообщить об этом в Университет

2.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения Практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении Практики, и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. Обеспечить учет выходов обучающихся на Практику, сообщать руководителю Практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;

2.2.11. За один рабочий день до окончания Практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса предоставить Университету отзыв в письменной форме о работе обучающегося и уровне освоения компетенций

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий прохождения Практики обучающимися требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации Практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. В случае нарушения Профильной организацией обязанностей по организации Практики обучающихся, предусмотренных пунктами 2.2.2-2.2.10 настоящего договора, отозвать обучающихся с Практики, уведомив об этом Профильную организацию путем направления письменного уведомления.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности,

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практики, режима конфиденциальности приостановить прохождение Практики в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 год.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.3. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Любые споры между Сторонами, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»
Место нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул.
Каменская, д.56
Телефон: (383) 224-59-55, (383) 243-95-95
Факс: (383) 224-59-10
E-mail: rector@nsuem.ru
ИНН 5406011041
КПП 540601001

Профильная организация:

Наименование юридического лица:

Место нахождения:

Телефон:

Факс:

E-mail:

ИНН:

КПП:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

/ /

Требования к порядку заключения и оформления договоров о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Требование	Долгосрочный договор	Краткосрочный индивидуальный договор
Инициатор заключения договора	Сотрудник университета	Обучающийся университета или законный представитель обучающегося
Характеристика организации – места практики	Масштаб и профиль деятельности организации соответствует требованиям образовательных программ, реализуемых на кафедре (кафедрах) университета	
Срок действия договора	Не менее двух лет	Один календарный год
Формат договора	Составляется по форме, утвержденной Приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с заполнением печатным способом всех необходимых реквизитов. Изменения в утвержденную форму могут быть внесены только путем согласования нового формата договора в системе электронного документооборота университета	Составляется по форме, утвержденной Приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», с использованием автоматизированной системы CRM
Регистрация договора	Подлежит регистрации в университетском реестре долгосрочных договоров	Подлежит автоматизированной регистрации в университетском реестре краткосрочных индивидуальных договоров
Место хранения подлинного экземпляра договора	Отдел общественных связей	Информационный центр