



## Оганесян Сюзанна Камоевна

Дата рождения:

01.11.1998г.

Город: Новосибирск

Телефон: +7-929-385-55-42

E-mail: [oganesyan.syuzanna@list.ru](mailto:oganesyan.syuzanna@list.ru)

**Навыки:** свободное ведение деловой беседы, навык публичных выступлений (ораторское искусство), освоение компетенции по ведению научной и исследовательской деятельности.

**Компьютерные навыки:** уверенный пользователь ПК: MS Office, навыки оперативного поиска информации в сети Интернет, навык работы с базами данных и виртуальной машиной.

**Опыт работы:** страховая компания Страховой Дом ВСК (отдел урегулирования убытков по ОСАГО) – прохождение преддипломной практики и стажировки.

### Образование:

Уровень образования:	Среднее профессиональное	Высшее
Место обучения	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (НГУЭУ)	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (НГУЭУ)
Форма обучения	очная	очная
Период обучения	2014-2017 г.	2017-2022 г.
Специальность	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, по специализации «Уголовно-правовая»
Квалификация	Специалист страхового дела	Юрист

**Дополнительное образование:** Хоровая детская музыкальная школа № 19, 2008-2015 (красный диплом).

**Личные качества:** ответственность, стрессоустойчивость,

коммуникабельность, целеустремленность, быстрая обучаемость, умение работать в команде, нацеленность на результат, выносливость, усидчивость.

**Увлечения:** музыка; литература, посвященная зарубежной истории и истории России (с царских времен), психология.

**Дополнительная информация:**

- 09.12.2016 г. – 23.12.2016 г. прохождение производственной практики в юридическом отделе страховой компании РЕСО-Гарантия. Непосредственные обязанности: подготовка и учет необходимых документов, присутствие на судебном заседании при рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.

- 2017 г. прохождение преддипломной практики в страховой компании Страховой Дом ВСК (отдел урегулирования убытков по ОСАГО). Непосредственные обязанности: ведение консультаций с клиентами компании по заполнению необходимой документации, ведение переговоров с клиентами в целях заключения мирового соглашения, работа с базами данных компании. Прохождение стажировки.

- 28.06.2019 г. – 11.07.2009 г. прохождение учебной практики в отделе дознания отдела полиции № 8 «Кировский» Управление МВД России по г. Новосибирску, ул. Палласа, 4. Освоение профессиональных компетенций по разработке и оформлению юридических и служебных документов.

- 29.06.2020 г. - 26.07.2020 г. прохождение учебной практики (дистанционно) в Управлении экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Новосибирской области, ул. Октябрьская, 78.