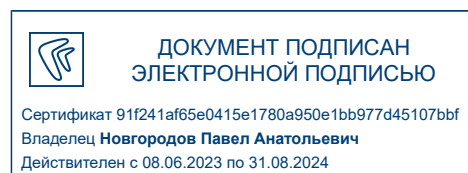


<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-170.01-2024
			Стр.1 из 7
<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



16.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ЦЕНТРЕ «ИТ ХАБ»  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-170.01-2024**

### **Сведения о Положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Мышеловой О.Ю., руководителем Центра «ИТ Хаб».
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 16.08.2024 г. № 0543/о.
- ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**
- 3 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Гнатюк И.С., начальник отдела подбора и развития персонала.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Центра «ИТ Хаб» в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников «Центра ИТ Хаб».

1.3 Центр «ИТ Хаб» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

Полное наименование: Центр «ИТ Хаб»

Сокращенное наименование: ЦИХ

1.4 Центр ИТ «Хаб» входит в состав факультета цифровых технологий.

1.5 Центр ИТ «Хаб» возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя Центра «ИТ Хаб» определяются должностной инструкцией.

1.6 Руководитель Центра «ИТ Хаб» непосредственно подчиняется декану факультета цифровых технологий.

1.7 Структура и штатное расписание Центра «ИТ Хаб» утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками Центра «ИТ Хаб» осуществляет руководитель Центра ИТ Хаб» в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников Центра «ИТ Хаб».

1.8 Центр «ИТ Хаб» осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 Центр «ИТ Хаб» не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 Центр «ИТ Хаб» решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности Центр «ИТ Хаб» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 Центр «ИТ Хаб» ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.13 Центр «ИТ Хаб» вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.14 Центр «ИТ Хаб» имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности центра.

1.15 В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Обучающиеся – слушатели ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

ЦИХ, центр – Центр «ИТ Хаб»

АУП – административно-управленческий персонал

СПО – среднее профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

СП – структурное подразделение

ЛНА – локально-нормативный акт

НИР – научно-исследовательская работа

ПР – педагогические работники

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы

УМР – учебно-методическая работа

ВР – воспитательная работа

УВП – учебно-вспомогательный персонал

## **2 Основные задачи и функции**

Центр «ИТ Хаб» осуществляет свою деятельность в соответствии с миссией, целью и задачами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Миссия центра – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении профессионального образования и квалификации в области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей профилю центра.

Целью деятельности центра является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований, проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.1 Центр «ИТ Хаб» решает следующие задачи:

2.1.1 Проведение профориентационной деятельности с целью продвижения реализуемых специальностей обучения, привлечение обучающихся (абитуриентов) на программы СПО, ДПП;

2.1.2 Организация и оказание различных видов образовательных услуг с использованием современных образовательных технологий, с выдачей соответствующего программе документа установленного образца;

2.1.3 Ведение внеучебной работы с обучающимися;

2.1.4 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и укреплении реализации взаимовыгодных связей с предприятиями-работодателями;

2.1.5 Повышение профессионального уровня ПР посредством научных исследований и творческой деятельности, а также освоения ДПП; Организация обмена педагогическим опытом для преподавателей центра;

2.1.6 Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 Основные функции Центра «ИТ Хаб»:

2.2.1 Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС и ЛНА Университета, взаимодействие с заказчиками, обучающимися и партнерами в рамках реализации программ центра;

2.2.2 Разработка необходимой нормативной и организационно-методической документации по организации учебного процесса;

2.2.3 Контроль проведения всех видов учебных занятий и учебной работы, осуществление текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также организация аттестационных комиссий, подготовка документов для принятия решений об отчислении обучающихся по причинам, не связанным с успешным окончанием университета;

2.2.5 Планирование контингента обучающихся, а также осуществление перспективного планирования учебного процесса по специальностям центра, с учетом требований потребителей образовательных услуг;

2.2.6 Организация работы (совместно с профильным подразделением Университета) с представителями работодателей, органами государственной власти и местного самоуправления, бизнес-сообществом по организации практики обучающихся;

2.2.7 Проведение итоговой государственной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС, обеспечение формирования состава государственных аттестационных комиссий по специальностям;

2.2.8 Обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин на основе данных текущего контроля успеваемости;

2.2.9 Приведение в соответствие с ФГОС условий реализации ОПОП, содержания учебных дисциплин и организационно-методических документов, организация работы по подготовке ОПОП по специальностям к проведению государственной, профессионально-общественной и иных форм аккредитации и аттестации;

2.2.10 Координация и контроль процесса разработки, издания и совершенствования учебно-методического материала, а также обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-методическими материалами;

2.2.11 Формирование и поддержание системы показателей результативности и эффективности процесса реализации ОПОП, обеспечение процесса непрерывного повышения качества образовательного процесса;

2.2.12 Координация работы с представителями работодателей по разработке и реализации совместных образовательных проектов, привлечению преподавателей-практиков для работы на ОПОП;

2.2.13 Выполнение функций, предусмотренных регламентом организации практики обучающихся:

- планирование и контроль проведения организационных встреч с обучающимися по вопросам прохождения практики;

- подготовка распоряжений по распределению баз практики, назначению руководителей практики;

- контроль за полным и своевременным документационным обеспечением организации практик, включая заключение договоров на прохождение практики, составление и направление писем-согласований по долгосрочным договорам организации практики;

- организация контроля прохождения практики обучающимися.

2.3 Основными функциями центра в области научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

2.3.1 Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в центре, учет и контроль за их реализацией;

2.3.2 Обеспечение взаимодействия центра и научных подразделений Университета при проведении НИР;

2.3.3 Формирование предложения по развитию отдельных направлений научной деятельности центра и Университета в целом;

2.3.4 Организация и проведение научных мероприятий, форумов, конференций, семинаров, круглых столов и т.п. для ПР и обучающихся в центре;

2.3.5 Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся в центре;

2.3.6 Организация участия ПР и обучающихся центра в международных, государственных, региональных научно-исследовательских проектах и программах, конкурсах грантов.

2.4 Основными функциями центра в области молодежной и социальной политики являются:

2.4.1 Участие в разработке и реализации молодежной и социальной политики Университета;

2.4.2 Участие в развитии студенческих объединений и форм студенческого самоуправления в центре и в Университете.

2.4.3 Участие в проведении воспитательной работы с обучающимися на уровне центра, в том числе профессиональное, нравственное, эстетическое, трудовое, физическое, экологическое, патриотическое воспитание, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе в быту;

2.4.4 Организация проведения культурных, творческих, спортивных и иных внеучебных мероприятий с обучающимися на уровне центра, содействие в организации участия обучающихся центра в культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета;

2.4.5 Обеспечение исполнения обучающимися правил внутреннего распорядка;

2.5 Основными функциями центра в области профориентационной деятельности являются:

2.5.1 Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений в соответствии с профориентационной и маркетинговой политикой НГУЭУ; участие в разработке плана маркетинга Университета относительно сферы деятельности центра.

2.5.2 Анализ спроса на рынке образовательных услуг и организация обсуждения содержания ОПОП с представителями работодателей;

2.5.3 Презентация образовательных программ центра на профориентационных мероприятиях Университета (дни открытых дверей и т.п.);

2.5.4 Участие в организации и проведении конкурсов, олимпиад, конференций, лекций, мастер-классов и иных форм профориентационной работы с школьниками;

2.6 Основными функциями центра в области кадровой политики являются:

2.6.1 Обеспечение соответствия ПР квалификационным требованиям, планирование и контроль повышения квалификации ПР центра;

2.6.2 Формирование предложений по кадровому обеспечению центра учебно-вспомогательным персоналом;

2.6.3 Внесение предложения по совершенствованию штатного расписания центра;

2.6.4 Осуществление контроля выполнения разделов, закрепленных в трудовых договорах, договорах ГПХ;

2.6.5 Внесение предложений по совершенствованию системы мотивации, оплаты труда и премирования работников центра;

2.6.6 Выдвижение кандидатов из числа работников центра на награждение наградами разных уровней;

2.7 Иные функции центра:

2.7.1 Внесение предложения в план финансово-хозяйственной деятельности и план закупок Университета;

2.7.2 Обеспечение эффективного использования децентрализованных средств «Фонда факультета цифровых технологий» в соответствии с установленными лимитами и целевым назначением;

2.7.3 Совершенствование бизнес-процессов на уровне центра, их реинжиниринг и оптимизация;

2.7.4 Участие в разработке, актуализации и совершенствовании документации в рамках системы менеджмента качества;

2.7.5 Формирование предложений и экспертиза ЛНА Университета, затрагивающих деятельность центра; разработка распорядительной и организационно-методической документации в пределах своей компетенции;

2.7.6 Ведение делопроизводства в соответствии с ЛНА Университета, своевременно передача документов центра на архивное хранение;

2.7.7 Обеспечение исполнения норм и требований охраны труда и пожарной безопасности работниками центра;

2.7.8 Осуществление взаимодействия центра с органами государственной и муниципальной власти и надзорными органами; подготовка информации по запросам государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в рамках своего функционала;

2.7.9 Организация ведения веб-страниц сайта, закрепленных за центром, а также размещение и актуализация информации о программах и условиях поступления на программы на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.7.10 Организация ведения аккаунтов центра в социальных сетях в сети Интернет.

**Ответственный разработчик:**

Руководитель Центр «ИТ Хаб» \_\_\_\_\_

О.Ю. Мышелова



**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)**

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

