

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-135.03-2024	Стр.1 из 6
	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



12.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-135.03-2024**

Новосибирск 2024

### Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Коротковой Т.Г. руководителем службы внутреннего контроля
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 12.08.2024 г. № 0533/о.
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения о службе внутреннего контроля,  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-135.02-2024.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Неверова Е.В. руководитель Аппарата ректора.

Члены экспертной группы:

Кандемир С.Б. начальник юридического отдела;

Злобина Н.В. начальник отдела кадров;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует место Службы внутреннего контроля в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников службы внутреннего контроля.

1.3 Служба внутреннего контроля является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создана для своевременного выявления зоны риска и принятия соответствующих мер, направленных на исключение или минимизацию нарушений при осуществлении деятельности Университета, укрепление финансовой дисциплины и повышение качества управления.

Полное наименование: служба внутреннего контроля.

Сокращенное наименование: СВК

1.4 Службу внутреннего контроля возглавляет руководитель службы внутреннего контроля, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя Аппарата ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя службы внутреннего контроля определяются должностной инструкцией.

1.5 Руководитель службы внутреннего контроля непосредственно подчиняется руководителю Аппарата ректора.

1.6 Структура и штатное расписание утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения.

1.7 Распределение обязанностей между работниками службы внутреннего контроля осуществляет руководитель службы внутреннего контроля в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников службы внутреннего контроля.

1.8 Служба внутреннего контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 Служба внутреннего контроля не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 Служба внутреннего контроля решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности служба внутреннего контроля руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО

«НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 Служба внутреннего контроля ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 Служба внутреннего контроля решает следующие задачи:

2.1.1 Оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

2.1.2 Повышение экономичности и результативности использования бюджетных и внебюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего контроля.

2.1.3 Снижение рисков и всех видов убытков в хозяйственной и других видах деятельности, минимизация возможного финансового, материального и репутационного ущерба Университету и Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

2.1.4 Создание надежной информационной основы для планирования деятельности Университета и принятия управленческих решений.

2.1.5 Анализ антикоррупционных процедур, предотвращение и своевременное разрешение конфликтов интересов, возникающих в процессе деятельности.

2.1.6 Обеспечение достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

2.2 Служба внутреннего контроля выполняет следующие функции:

2.2.1 Организация и проведение всех видов контроля (предварительного, текущего и последующего).

2.2.2 Анализ результатов контрольных мероприятий.

2.2.3 Выявление рисков и разработка рекомендаций по совершенствованию внутреннего контроля и профилактике нарушений.

2.2.4 Разработка локальных нормативных актов, направленных на совершенствование внутреннего контроля.

2.2.5 Проверка устранения нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

2.2.6 Проведение оценки эффективности системы внутреннего контроля.

2.2.7 Разработка плана контрольных мероприятий для последующего рассмотрения и утверждения ректором Университета;

2.2.8 Организация работы по подготовке к проверкам Минобрнауки России, органов государственного контроля и надзора, правоохранительных органов, иных контролирующих органов, а также по устранению нарушений и недостатков по итогам указанных проверок.

### **Ответственный разработчик:**

Руководитель службы внутреннего контроля

Т.Г. Короткова

**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)**

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

