

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-078.03-2024	Стр.1 из 7
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



07.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-078.03-2024**

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Калинин Д.С., начальником отдела общественных связей
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 07.03.2024 г. № 0158/о.
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положение об отделе общественных связей ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-078.02-2019, утвержденного приказом от 25.12.2019 № 621/о.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Ромашин В.Н., проректор по внешним связям

Члены экспертной группы:

Хухарева О.А., начальник юридического отдела;

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место отдела общественных связей в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников отдела общественных связей.

1.3 Отдел общественных связей является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для организации, осуществления и развития взаимодействий ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с внешней средой по различным направлениям деятельности.

Полное наименование: Отдел общественных связей

Сокращенное наименование: ООС

1.4 Отдел общественных связей возглавляет начальник отдела общественных связей, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника отдела общественных связей определяются должностной инструкцией.

1.5 Начальник отдела общественных связей непосредственно и функционально подчиняется проректору по внешним связям.

1.6 Структура и штатное расписание отдела общественных связей утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором (при наличии).

Распределение обязанностей между работниками отдела общественных связей осуществляет начальник отдела общественных связей в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников отдела общественных связей.

1.7 Отдел общественных связей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.8 Отдел общественных связей не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.9 Отдел общественных связей решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности отдел общественных связей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.11 Отдел общественных связей ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Отдел общественных связей решает следующие задачи:

2.1.1 Планирование, координация и мониторинг взаимодействия ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с ключевыми внешними аудиториями в рамках реализации стратегии развития ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с использованием различных каналов коммуникации.

2.1.2 Анализ эффективности взаимодействий ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с внешними аудиториями, формирование и внедрение рекомендаций по повышению эффективности данных взаимодействий.

2.2 Отдел общественных связей выполняет следующие функции:

2.2.1 разработка программных документов, планов работы ФГБОУ «ВО НГУЭУ» в целом и его структурных подразделений в области реализации коммуникационной политики вуза;

2.2.2. планирование и осуществление информационного сопровождения мероприятий, организуемых совместно с представителями бизнес-сообщества, предприятиями-работодателями, органами власти, средствами массовой информации, экспертным сообществом и выпускниками ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.3 планирование и осуществление информирования внешних аудиторий ФГБОУ ВО «НГУЭУ» о возможностях участия в образовательном процессе ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.4 оказание содействия структурным подразделениям ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в планировании и подготовке мероприятий с участием представителей внешних целевых аудиторий;

2.2.5 организация работы по развитию и своевременному информационному наполнению информационных ресурсов ФГБОУ «ВО НГУЭУ», в том числе сообществ университета в социальных сетях, новостных лентах вуза;

2.2.6 организация работы по поддержке актуальности разделов сайта ФГБОУ «ВО НГУЭУ»;

2.2.7 организация работы по контролю использования фирменного стиля ФГБОУ «ВО НГУЭУ» на различных носителях;

2.2.8 организация работы по развитию внутреннего инфраструктурно-информационного пространства ФГБОУ «ВО НГУЭУ», в том числе контроль размещения информационных зон, табличек, навигационных конструкций, вывесок;

2.2.9 организация работы по осуществлению заказов и распределению сувенирной продукции ФГБОУ «ВО НГУЭУ» в соответствии с регламентами и планами работы подразделений;

2.2.10 организация работы по изготовлению и размещению рекламы ФГБОУ «ВО НГУЭУ» на различных носителях и каналах коммуникации;

2.2.11 осуществление деловых коммуникаций в рамках реализации задач ФГБОУ «ВО НГУЭУ»;

2.2.12 анализ эффективности использования тех или иных каналов коммуникации для реализации задач ФГБОУ «ВО НГУЭУ», в том числе анализ эффективности расходования средств на рекламу;

2.2.13 инициирование и организация открытых просветительских проектов на базе ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с участием представителей внешних аудиторий;

2.2.14 разработка, анализ и систематизация локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие Университета с внешней средой;

2.2.15 инициирование заключения договоров с внешними организациями о сотрудничестве, а также мониторинг работы структурных подразделений Университета по заключению договоров с внешними организациями о сотрудничестве;

2.2.16 подготовка рекомендаций, руководств, регламентов и алгоритмов для структурных подразделений вуза по вопросам взаимодействия с внешними аудиториями с использованием различных каналов коммуникации;

2.2.17 подготовка рекомендаций, руководств, регламентов и алгоритмов для структурных подразделений вуза по вопросам организации мероприятий и их информационного сопровождения;

2.2.18 участие в заседаниях кафедр, советов факультетов, учебно-методического совета Университета, рассматривающих вопросы взаимодействия с внешними целевыми аудиториями;

2.2.19 формирование отчетов по результатам деятельности ООС;

2.2.20 внесение предложений по улучшению организации и повышению эффективности взаимодействия Университета с внешними целевыми аудиториями;

2.2.21 обеспечение информационного сопровождения деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в средствах массовой информации;

2.2.22 организация экспертных комментариев работников и НПР ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по запросам средств массовой информации;

2.2.23 разработка, формирование заказов, размещение и актуализация рекламно-информационных материалов, сувенирной продукции ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для различных площадок и целевых аудиторий;

2.2.24 организация работы по развитию сайта ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Ответственный разработчик:

Начальник отдела общественных связей

Д.С.Калинин

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

