

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-066.02-2024
	Стр.1 из 10		
Реализация основных образовательных программ			

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

М.А. Иваненко  
15 04 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов  
15 04 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО -**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-066.02-2024

### **Сведения о Положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Зориной М.В., начальником учебного отдела
- 2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 15.04.2024 №0268/о.
- 3. ПРИНЯТ** Ученым советом университета 26.03.2024 протокол №9.
- 4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ 7.0.0-066.01-2015, утверждённого приказом от 14.05.2015 № 597/о
- 5. ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Соколова Н.Н., и.о. начальника юридического отдела

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства

Иваненко М.А., председатель профсоюзной организации.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные принципы планирования и учёта выполнения учебной нагрузки педагогических работников профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций. Осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Примерные нормы времени для расчета объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» от 26.06.2003г. № 14-55-784ин/15;
- Коллективный договор НГУЭУ;
- Устав НГУЭУ.

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022, «Делопроизводство».

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Учебная нагрузка* - объем учебной (преподавательской) работы, который приходится на одного педагогического работника за период (учебный год).

*Учебное подразделение* - структурное подразделение НГУЭУ (кафедра, отдел и др.), осуществляющее образовательную деятельность по утверждённым основным образовательным программам.

#### **3.2. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование

ГПХ - договор гражданско-правового характера

ОП - образовательная программа по направлению подготовки

ППС - профессорско-преподавательский состав

СМК - система менеджмента качества

УО - учебный отдел

УП - учебный план

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение, определяет правила распределения учебной нагрузки педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее-ППС), оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

4.2 Общий объем учебной нагрузки рассчитывается исходя из нормы часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы, установленной ППС, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.3 Объем учебной нагрузки, установленной ППС на учебный год, зависит от его должности и размера ставки, которые оговариваются в трудовом договоре, заключаемом с НГУЭУ.

Нормы часов на ставку заработной платы регулируются утвержденным локальным актом «Нормы времени по видам учебной деятельности педагогических работников в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (далее – нормы времени), который является составной неотъемлемой частью данного Положения. По мере необходимости нормы времени могут изменяться и корректироваться по решению Ученого совета.

4.4 Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу с обучающимися в видах учебной деятельности, определённых утверждённым «Положением об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.5 В зависимости от занимаемой должности, в рабочее время ППС, кроме контактной работы, включается иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.6 Индивидуальный план каждого педагогического работника является формой конкретизации его должностных обязанностей на учебный год.

Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная и прочие работы относятся к видам работ, составляющих вторую половину дня ППС, и могут включать следующие работы:

- подготовку к лекционным и практическим занятиям, в том числе разработку, обновление текстов лекций, написание и переработка методических указаний по практическим и лабораторным работам;
- разработку рабочих программ дисциплин и практик, формирование фондов оценочных средств;
- написание учебников и учебных пособий, разработка сборников упражнений и задач;
- подготовку научных статей и участие в научных и научно-методических конференциях, семинарах;
- подготовку материалов и участие в заседаниях кафедр, межкафедральных семинарах, методических и педагогических школах;
- профориентационную работу, подготовку и проведение встреч и экскурсий со студентами и др.

Учебная нагрузка ППС учебного подразделения является составляющей общего «Плана работы кафедры» (отдела и т.п.) и не может включать в себя работы, не предусмотренные этим «Планом».

Учёт, оценка и оплата этих видов работ регламентируется эффективным контрактом.

4.7 Распределение учебной нагрузки между ППС в учебных подразделениях должна распределяться с учётом:

- сохранения объема учебной нагрузки относительно, оговоренной в трудовом договоре, ставки педагогического работника;
- преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, подгруппах;
- случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, подгрупп.

4.8 Руководитель учебного подразделения обязан знакомить ППС с их плановой учебной нагрузкой на очередной учебный год не позднее, чем за два месяца до начала учебного года, а в течение учебного года ставить в известность об изменениях в ней.

4.9 Объем учебной нагрузки ППС, установленный на начало учебного года или в текущем учебном году, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее увеличения или снижения, связанного с уменьшением или увеличением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением или увеличением количества обучающихся, учебных групп, подгрупп.

4.10 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.11 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора (см. п.4.9, 4.10).

## **5 Планирование объемов учебной работы учебных подразделений**

5.1 Расчёт объёма учебной работы и штатов педагогических работников по учебным подразделениям производится на каждый учебный год.

Объем учебной нагрузки всех учебных подразделений, участвующих в образовательном процессе, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора.

5.2 Основными документами для расчёта учебной работы педагогических работников учебных подразделений является:

- учебные планы направлений подготовки (специальностей), принятые Ученым советом НГУЭУ и утверждённые профильным проректором;

- нормы времени;
- приказ о закреплении дисциплин за учебными подразделениями;
- сведения о контингенте обучающихся, об учебных курсах, потоках, группах, подгруппах.

5.3 Расчет плановых объемов учебной нагрузки на предстоящий учебный год выполняет учебный отдел. Расчет выполняется по дисциплинам учебного плана в разрезе лекционных потоков и отдельных групп (подгрупп), в соответствии с закреплением дисциплин за учебными подразделениями.

5.4 Лекционные часы рассчитываются на поток. Формирование лекционных потоков выполняется учебным отделом исходя из особенностей реализации ОП, дисциплины, утвержденных учебных планов и аудиторного фонда Университета.

5.5 Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа, численность которой определяется Порядком формирования учебных групп обучающихся.

5.6 Для проведения лабораторных работ группа, численностью 25 человек и более, может делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы согласовывается с профильными учебными подразделениями, за которым закреплена дисциплина. Такое деление может выполняться при проведении лабораторных работ в компьютерных классах, специализированных лабораториях, лингафонных кабинетах.

5.7 Корректировка плановых объемов учебной нагрузки учебных подразделений осуществляется учебным отделом в течение учебного года. Первая корректировка проводится в начале учебного года после завершения приёмной комиссии и уточнения контингента первого курса. Вторая корректировка проводится после подведения итогов зимней сессии и корректировки контингента. Результаты корректировок учебной нагрузки доводятся до тех подразделений, где произошло изменение плановых объемов учебной нагрузки.

## **6 Распределение учебной нагрузки**

6.1 Для определения учебной нагрузки ППС, ежегодно на начало учебного года локальным нормативным актом устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава<sup>1</sup>. Не допускается планирование преподавателям видов учебной работы, не предусмотренных нормами времени.

6.2 Распределение учебной нагрузки между ППС учебного подразделения осуществляется руководителем учебного подразделения с учетом характера и объема учебной работы.

6.3 Руководители подразделений обязаны обеспечить подбор педагогических работников для выполнения учебной работы, предусмотренной учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) в рамках действующих образовательных стандартов, с учётом требований к кадровому обеспечению образовательных программ:

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601, п.6.1

- соотношение педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, к общему количеству преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;

- соотношение педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), к общему количеству ППС, участвующих в реализации образовательной программы;

- соотношение ППС из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, к общему количеству ППС, участвующих в реализации образовательной программы;

- научный руководитель, назначенный обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре/аспирантуре должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 При плановом объеме учебной работы учебного подразделения, превышающем ее возможности по штатной численности, штатным педагогическим работникам разрешается выполнять педагогическую работу в своём или в другом учебном подразделении на условиях внутреннего совместительства, в объеме не более 0,5 ставки. Внутреннее совместительство может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении педагогическим работником внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объём учебной работы, но и объём учебно-методической и других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане педагогического работника.

6.5 При отсутствии или недостатке специалистов соответствующей квалификации в Университете, руководитель учебного подразделения приглашает для преподавания специалистов из других образовательных учреждений высшего профессионального образования, а также, из числа руководителей и работников организаций, имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет, на условиях внешнего совместительства с проведением по конкурсу или по договору ГПХ. При этом договор заключается на объём учебной нагрузки, суммарно не превышающей 300 часов за учебный год.

6.6 При планировании и учёте работы ППС учебного подразделения, работающих на условиях внешнего совместительства по трудовому договору, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. На них, помимо учебной нагрузки, возлагается также выполнение других видов работ, определяемых индивидуальными планами. При этом обязательной является выполнение учебной работы в



соответствии с установленными нормативами. Остальные виды работ планируются учебным подразделением выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

6.7 Учебная нагрузка каждого педагогического работника ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном нормами времени.

6.8 Помимо штатной нагрузки, выполняемой по трудовому договору, для педагогических работников допускается выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год работ, которая не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия работодателя<sup>2</sup>.

6.9 Оплата почасовой нагрузки штатных педагогических работников в объеме не более 300 часов в течение одного учебного года производится только при выполнении ими планового годового объема учебной работы с учетом количества занимаемых ставок.

## **7. Учет фактически выполненной учебной нагрузки**

7.1 В случае болезни (смерти) педагогического работника, а также в случае увольнения, отпуска в течение учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы должны быть переданы в почасовой фонд учебного подразделения и перераспределены между другими педагогическими работниками.

7.2 В связи с временной нетрудоспособностью педагогического работника осуществляется корректировка плановой нагрузки из расчёта фактически пропущенных занятий. Соответствующие изменения в структуре нагрузки педагогического работника (замещаемого и замещающего) вносятся в их индивидуальный план. В учебный отдел руководитель подразделения подает служебную записку, согласованную с деканом факультета, о произведенных заменах в соответствии с утверждённым порядком внесения изменений в расписание учебных занятий.

7.3 В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

7.4 Корректировка плановой нагрузки ППС, в связи с нахождением в служебной командировке не производится в том случае, если занятия перенесены в другое время для обеспечения возможности освоения обучающимися учебного плана в полном объеме.

---

<sup>2</sup> Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству, педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

7.5 По итогам 1 полугодия и по истечении учебного года учебные подразделения формируют сводные отчеты о выполнении фактического объема учебной работы и предоставляют его в учебный отдел.

## **8 Изменения**

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022, «Делопроизводство», утвержденного приказом от 13.09.2022 № 548/о.

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником учебного отдела по согласованию с проректором по учебной работе, начальником кадрово-экономического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_



М.В. Зорина